

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ учреждения здравоохранения «Дзержинская центральная районная больница»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка и порядка получения медицинской помощи для пациентов УЗ «Дзержинская ЦРБ» (далее - Правила внутреннего распорядка) – это регламент пребывания пациентов в учреждении здравоохранения и порядка получения медицинской помощи, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного режима, санитарно-эпидемиологического режима в учреждении, а также соблюдения прав пациентов при оказании им медицинской помощи.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны на основании Закона Республики Беларусь 18 июня 1993 г. №2435-ХП «О здравоохранении» (часть первая статьи 43); Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. №2570-ХП «О правах ребенка», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов.

1.3. Правила внутреннего распорядка включают:

- порядок обращения и пребывания пациента в организации здравоохранения в амбулаторных условиях и в условиях отделения дневного пребывания;
- порядок обращения, госпитализации, пребывания и выписки пациента из организации здравоохранения, где ему оказывалась медицинская помощь в стационарных условиях;
- порядок госпитализации лиц, осуществляющих уход за пациентом в стационарных условиях;
- график работы организации здравоохранения, ее должностных лиц;
- права и обязанности пациента;
- информацию о запрете курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
- использования средств мобильной связи при нахождении в организации здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи;
- информацию о перечне пищевых продуктов, разрешенных для передачи пациентам в организации здравоохранения, требования к условиям их хранения;
- правила поведения в общественных местах для пациентов и лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;
- распорядок дня для пациента;
- информацию о порядке предоставления в организации здравоохранения платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;
- порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между организацией здравоохранения и пациентом;
- иные требования, установленные законодательством Республики Беларусь.

1.4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и/или лечение в данной организации здравоохранения, а также их законных представителей и/или лиц, сопровождающих пациентов.

С Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся устно, а при нахождении на стационарном лечении – под роспись в медицинской документации.

1.5. В случае отказа пациента, которому оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, либо лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», от ознакомления с Правилами внутреннего распорядка врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинские документы, которая удостоверяется другим врачом-специалистом УЗ «Дзержинская ЦРБ».

1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются в общедоступных местах, где осуществляется регистрация пациента (регистратура, приемное отделение и др.) и по возможности, предоставляются пациенту в виде памятки или другого информационного материала, а также размещаются на официальном сайте больницы: www.dzcrb.by.

1.7. Для обеспечения безопасности, повышения производительности труда работников, повышения качества оказания медицинской помощи в кабинетах специалистов и иных помещениях, могут быть установлены системы видеонаблюдения и вестись записи разговоров, в том числе телефонных.

1.8. В случае конфликтных ситуаций пациент (законный представитель несовершеннолетнего) имеет право обратиться в администрацию УЗ «Дзержинская ЦРБ» согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом, а также в вышестоящие инстанции в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 2.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПЕРЬБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТА В ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ И ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения, граждане Республики Беларусь закрепляются за организацией здравоохранения по их месту постоянного жительства (месту пребывания), а также имеют право на получение медицинской помощи в государственном учреждении здравоохранения вне их места жительства (места пребывания) по заявлению о временном закреплении за учреждением на определенный период с разрешения руководителя (его заместителя).

2.2. Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на доступное медицинское обслуживание, которое обеспечивается:

- предоставлением бесплатной медицинской помощи за счёт государственных средств на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, университетских клиниках;

- предоставления медицинской помощи в государственных организации здравоохранения, негосударственных организации здравоохранения и индивидуальных предпринимателей, осуществляющим в установленном законодательством порядке медицинскую деятельность за счет собственных средств, средств юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством;

- доступностью лекарственных средств;

- осуществлением мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- проведением медицинских экспертиз.

2.3. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в государственную службу скорой медицинской помощи по телефону (103) или вызвать врача на дом.

2.4. Первичная медицинская и специализированная помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в организации здравоохранения (в амбулаторно-поликлиническом учреждении или в приёмном отделении стационара) или на дому.

2.5. Право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание имеют отдельные категории граждан (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи оказывается вне очереди по медицинским показаниям).

Вне очереди принимаются:

- инвалиды ВОВ;

- инвалиды боевых действий на территории других государств;

- ветераны ВОВ;

- Герои Советского Союза, Герои Социалистического труда, полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы и их мужья или жены;

- почетные доноры;

- беременные женщины.

В первую очередь принимаются:

- бывшие узники (в т.ч. несовершеннолетние) фашистских концлагерей и иных мест;

- инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период ВОВ;

- граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, и принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, а также инвалиды, дети-инвалиды вследствие катастрофы на ЧАЭС;

- лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности;

- дети в возрасте до одного года;

- медицинские работники учреждения здравоохранения.

2.6. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинической организации (поликлиники, амбулатории, участковой больницы),

обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом.

2.7. В регистратуре амбулаторно-поликлинической организации при первичном обращении для пациента оформляется медицинская карта амбулаторного пациента, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью); пол; дата рождения (число, месяц, год); место жительства (место пребывания); серия и номер паспорта; гражданство; номер регистрационного свидетельства (для иностранцев); реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).

2.8. Закрепление за учреждением здравоохранения для медицинского обслуживания несовершеннолетнего (открепление от обслуживания) осуществляется его законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) при обращении в приемную главного врача при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

2.9. Медицинская помощь несовершеннолетним производится в сопровождении одного из родителей (законного представителя) или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.

2.10. Медицинские вмешательства детям осуществляются с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). Несовершеннолетние в возрасте от 16 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

2.11. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу учреждения здравоохранения осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуру, по телефону, а также на сайте www.dzcrb.by.

2.12. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адреса ближайших и дежурных аптек, амбулаторий и стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно (с помощью информационных стендов), а также на сайте www.dzcrb.by.

2.13. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре амбулаторно-поликлинической организации пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу.

2.14. Все пациенты поступают в стационарные отделения через приемное отделение и направляются в соответствующие отделения после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначению врача приемного отделения или дежурного врача.

2.15. При обращении за медицинской помощью в приёмное отделение в вечернее время, а также в выходные и праздничные дни при отсутствии показаний для госпитализации или отказе пациента от стационарного лечения – после оказания медицинской помощи и проведённого обследования на руки пациенту выдаётся выписка из медицинских документов с рекомендациями по дальнейшему лечению и с последующей передачей актива по месту медобслуживания.

ГЛАВА 3.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ, ГОСПИТАЛИЗАЦИИ, ПРЕБЫВАНИЯ И ВЫПИСКИ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УХОД ЗА ПАЦИЕНТОМ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ.

3.1. Прием пациентов в стационарные отделения УЗ «Дзержинская ЦРБ» осуществляется круглосуточном режиме.

В стационарные отделения больницы госпитализируются пациенты, которым необходимо обследование и лечение в стационарных условиях, по направлению врачей поликлиники, амбулаторий, участковых больниц, скорой и неотложной медицинской помощи, а также пациенты по жизненным показаниям без направления организаций здравоохранения. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения или дежурный врач после осмотра и при необходимости обследования пациента.

3.2. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее пациента лицо) представляет направление на госпитализацию, установленной формы, и документ, удостоверяющий личность. Документами, удостоверяющими личность являются:

- Паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;
- идентификационная карта Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

В отдельных случаях, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства могут использоваться иные документы.

3.3. Прием пациентов в стационар производится в приемном отделении, где производится тщательный осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование пациента, устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о том, в какое специализированное отделение он должен быть госпитализирован.

3.4. При приеме пациента медицинская сестра приемного отделения вносит паспортные данные в медицинскую карту стационарного пациента и заносит в журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации необходимые сведения о поступившем.

3.5. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения стационара.

3.6. При оформлении на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы пациента возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до

выписки. Пищевые продукты на хранение не принимаются. В отделениях больницы разрешено нахождение пациента в домашней одежде при условии ее еженедельной смены и домашней обуви (правило не распространяется на лиц, личная одежда которых нуждается в камерной обработке). В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, бритву, чашку, ложку и др.), личные вещи: одежду.

3.7. Больница не несет ответственности за сохранность личных вещей и ценностей, которые не были сданы в установленном порядке на хранение.

3.8. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан выполнять все требования медицинской этики и деонтологии, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

3.9. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия, сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы внутренних дел.

3.10. В случае доставки пациентов (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (паспорта, военного билета, удостоверения личности), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения организации здравоохранения.

3.11. В случае категорического отказа самого пациента от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема пациентов и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах, и разъясняет последствия отказа.

3.12. Пациенты, нуждающиеся в неотложной медицинской помощи, могут быть госпитализированы в больницу без документов, удостоверяющих личность. В этом случае лечащий врач информирует пациента (или его законного представителя) о необходимости предоставления в 3-х дневный срок документов, удостоверяющих личность, и контролирует выполнение данного требования. Без предоставления документа, удостоверяющего личность, лист нетрудоспособности и другие установленные справки после стационарного лечения не выдаются.

3.13. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Один из родителей, сопровождающих больных детей в возрасте до 18 лет, может присутствовать в приемном отделении при осмотре ребенка.

3.14. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого пациента, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

3.15. Присутствие сопровождающих лиц, в т.ч. родителей, не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима.

3.16. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медицинскому персоналу в транспортировке пациента на

госпитализацию в отделения, за исключением отделения анестезиологии и реанимации, хирургического отделения.

3.17. При госпитализации ребенка в возрасте до 5-и лет одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, предоставляется возможность находиться с ним в стационаре.

При госпитализации несовершеннолетнего в возрасте от 5 до 14 лет и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, нуждающимся по заключению лечащего врача в дополнительном уходе, одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, ребенком-инвалидом, предоставляется возможность находиться с ним в стационаре.

Один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет, обеспечивается питанием за счет бюджета.

Один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте от 3 до 5 лет, обеспечивается условиями для дополнительного ухода за ним.

3.18. Распорядок дня для пациентов:

- 07.00 - подъем;
- 07.00 - 07.30 термометрия, утренний туалет;
- 07.30 - 08.30 выполнение врачебных назначений;
- 08.30 - 09.00 завтрак;
- 09.00 – 11.30 врачебный обход;
- 11.30 – 13.00 выполнение врачебных назначений;
- 13.00 - 13.30 обед;
- 13.30 - 15.00 выполнение консультаций и назначений лечащего врача;
- 15.00 - 17.00 послеобеденный отдых (тихий час);
- 17.00 - 18.00 термометрия, выполнение врачебных назначений
- 18.00 - 18.30 ужин;
- 18.30 - 20.00 посещение пациентов родственниками, свободное время;
- 20.20 – 21.00 вечерний обход дежурного врача;
- 21.00 – 21.30 выполнение назначений врача;
- 21.30 – 22.00 вечерний туалет;
- 22.00 отход ко сну.

3.19. Распорядок дня для пациента устанавливается лечащим врачом и обязателен для соблюдения.

3.20. В целях сохранения лечебно-охранительного режима в период послеобеденного сна и при отходе ко сну (после 22.00) пациенты обязаны переводить мобильные телефоны в беззвучный режим и выключать звуковоспроизводящую технику.

3.21. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или Правил внутреннего распорядка лечащий врач с разрешения главного врача может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

3.22. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка разрешается:

- при выздоровлении пациента;
- при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлинической организации или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другую организацию здравоохранения;

- по письменному требованию пациента либо его законного представителя до излечения, если выписка не угрожает жизни пациента и не опасна для окружающих. В этом случае выписка может быть проведена только с разрешения заместителя главного врача по медицинской части.

3.23. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении, запрещен.

3.24. Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр пациента, и в день его выбытия из стационара ему выдается выписка из медицинской карты стационарного пациента, листок временной нетрудоспособности. Эпикриз вклеивается в медицинскую карту стационарного пациента, второй экземпляр направляется в территориальную поликлинику по месту жительства (месту пребывания).

3.25. Медицинская карта стационарного пациента после выбытия пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в медицинский архив УЗ «Дзержинская ЦРБ».

3.26. В период стационарного лечения:

- пациентам рекомендуется вести себя корректно по отношению к работникам больницы. Оскорбление в адрес работников учреждения здравоохранения может быть рассмотрено и расценено, как нарушение, подлежащее наказанию по Кодексу об административных правонарушениях Республики Беларусь (ст. 2.3);

- употребление алкогольных напитков, наркотических средств в период стационарного лечения строго запрещено. При нарушении данного требования пациент выписывается досрочно с информированием о факте нарушения режима по месту регистрации (в эпикризе) и нанимателя (в листе нетрудоспособности);

- курение на территории больницы категорически запрещено;

- покидать территорию больницы допускается только с целью кратковременной прогулки с разрешения дежурного медицинского персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия пациента;

- находясь на лечении в больнице необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача;

- ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами, при этом пакет с продуктами обязательно подписывать (Ф.И.О. пациента, палата, дата получения передачи) и следить за сроком годности продуктов. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы;

- категорически запрещается пользоваться кипятилниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;

- во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения;

- использование звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой запрещено;

- пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества больницы, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.27. Ответственность за хранение вещей в палатах администрация больницы не несет.

3.28. При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых больных.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. Все пациенты имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств.

4.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;
- выбор лечащего врача и организации здравоохранения;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности учреждения здравоохранения;
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом РБ "О здравоохранении" (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах, подписывается пациентом или его законным представителем, и лечащим врачом);
- реализацию иных прав в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.3. Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим пациентам;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;
- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации здравоохранения для пациентов и бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;
- соблюдать требования пожарной безопасности.
- соблюдать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

5.1. Посещение пациентов родственниками и иными лицами (далее – посетители разрешается при выполнении следующих условий:

- посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышения температуры, диареи, проявлений респираторных инфекций);
- необходимо мобильный телефон перевести в беззвучный режим, соблюдать тишину;
- посетители в состоянии алкогольного и (или наркотического) опьянения в больницу не допускаются;
- перед посещением и после необходимо обработать руки антисептиком.

5.2. посещения пациентов (встречи с посетителями) осуществляются в установленное время в холле больницы.

Время для посещения пациентов в холле больницы:

- в будние дни с 17.00 до 20.00;
- в выходные и праздничные дни с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 20.00.

5.3. Посещение пациента в палатах допускается в установленное время в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента с разрешения лечащего врача.

5.4. При посещении пациентов в палате в ней не должно находиться одновременно более 2-х посетителей (независимо от количества пациентов в палате).

5.5. При необходимости посещения пациентов в палатах осуществляется в санитарной одежде (медицинском халате или накидке) и бахилах. Медицинский халат или накидку для посещения можно также получить в гардеробе (при обмене на верхнюю одежду).

5.6. Решение о посещении пациентов до 14 лет принимается в индивидуальном порядке лечащим врачом или заведующим отделением.

5.7. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники пациентов должны обратиться в отделение. На беседу с врачами родственники приходят в установленные для приема часы.

5.8. В период карантина, объявленного приказом главного врача, посещения пациентов запрещены.

5.9. Гардероб для посетителей больницы работает в осеннее - зимне-весенний период. Время работы гардероба ежедневно с 08.00 до 20.00.

5.10. За 15-20 минут до окончания времени посещений и закрытия гардероба дежурные медицинские сестры уведомляют находящихся в отделениях посетителей о закрытии больницы для посещений.

5.11. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

ГЛАВА 6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ ВТОРОЙ СТАТЬИ 18 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

6.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников медицинских учреждений, пациентов в здании и служебных помещениях учреждений запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения учреждений огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- находиться в служебных помещениях учреждения без разрешения;

- потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

- играть в азартные игры в помещениях и на территории учреждений;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

- оставлять малолетних детей без присмотра;

- выносить из помещений учреждений документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

- размещать в помещениях и на территории учреждения объявления без разрешения администрации;

- производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией учреждения;

- выполнять в помещениях учреждений функции торговых агентов;
- находиться в помещениях учреждений в верхней одежде, грязной обуви;
- преграждать проезд медицинскому транспорту к зданиям учреждений.

6.2. Запрещается нахождение в зданиях учреждений лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из зданий и помещений учреждений сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

6.3. В соответствии со статьей 53 Конституции Республики Беларусь каждый обязан уважать достоинство, права, свободы и законные интересы других лиц. Защита части, достоинства и деловой репутации непосредственно регламентируется статьей 153 Гражданского кодекса Республики Беларусь, нормы которой применяются как в отношении граждан, так и в отношении юридических лиц.

К видам умаления чести и достоинства относятся клевета, оскорбление, иные правонарушения, вплоть до применения физического насилия.

Совершение действий, умаляющих достоинство, права, свободы и законные интересы других лиц влечет в установленном законодательством порядке ответственность.

6.4. На основании Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения коррупции в зданиях учреждений здравоохранения ведется видеонаблюдение, а также аудиозапись.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами УЗ «Дзержинская ЦРБ». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет.

7.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу (ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

7.4. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

7.6. Карта стационарного пациента, история развития ребенка (ф. 112/у) и медицинская карта амбулаторного пациента (ф.025у-07) является собственностью учреждения здравоохранения и находится на хранении в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам на руки не подлежит. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской документацией в учреждении здравоохранения, в присутствии медицинских работников.

7.7. Учреждение здравоохранения обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

7.8. Информация о состоянии здоровья пациента в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, иные органы и организации предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании запроса в письменной форме и (или) в виде электронного документа. В случаях, не предусмотренных законодательством, информация не предоставляется.

7.9. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону и третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

8.2. В день выписки пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством, и выписка из медицинских документов.

В случае длительного лечения в стационаре лист нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) может быть выдан до окончания лечения по просьбе пациента, а день выписки будет выдан лист нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) на оставшиеся дни.

8.3. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

8.4. Листок нетрудоспособности выдается государственными организациями здравоохранения гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях Республики Беларусь независимо от формы собственности.

8.5. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом совместно с заведующим отделением и врачебно-консультативной комиссией (далее - ВКК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

8.6. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.7. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выдается, продлевается и закрывается, как правило, в одной организации здравоохранения и при необходимости может быть продлен в другой.

8.8. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается (продлевается) лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача либо лица, его заменяющего, заместителя главного врача, председателя ВКК.

8.9. При заболеваниях (травмах) листок нетрудоспособности выдается в день установления нетрудоспособности. Не допускается его выдача за прошедшие дни, когда пациент не был освидетельствован врачом. В исключительных случаях листок нетрудоспособности может быть выдан за прошедшие дни по решению ВКК.

8.10. В случаях, когда заболевание (травма), ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием наркотического опьянения, листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой в истории болезни (амбулаторной карте) и в листке нетрудоспособности.

8.11. При психических заболеваниях, сопровождающихся нарушением контроля поведения, если пациент своевременно не обратился за медицинской помощью, по заключению ВКК психоневрологического диспансера листок нетрудоспособности может быть выдан за прошедшие дни.

8.12. Гражданам, проходящим обследование в амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждениях по направлению военных комиссариатов, следственных органов, прокуратуры и суда, выдается справка установленной формы.

8.13. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

8.14. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи или средние медицинские работники, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

8.15. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в установленном кабинете поликлиники, либо в амбулатории, участковой больнице.

8.16. При утрате листа (справки) о временной нетрудоспособности дубликат выдается по решению врачебно-консультационной комиссии УЗ «Дзержинская ЦРБ» на основании личного заявления пациента и по предъявлению паспорта (документа, удостоверяющего личность).

8.17. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в организациях здравоохранения осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

ГЛАВА 9. ГРАФИК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. Время работы организации здравоохранения и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации здравоохранения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором УЗ «Дзержинская ЦРБ».

9.2. Режим работы УЗ «Дзержинская ЦРБ» и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

9.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала УЗ «Дзержинская ЦРБ» (график работы - сменности) устанавливаются руководителем организации здравоохранения в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами.

9.4. График и режим работы УЗ «Дзержинская ЦРБ» утверждаются руководителем организации здравоохранения, исходя из местных условий, полноты обеспеченности кадрами, по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

9.5. Прием граждан (пациентов и их родственников) главным врачом УЗ «Дзержинская ЦРБ» или его заместителями, а также иными должностными лицами больницы, осуществляется в удобное для населения время и устанавливаются в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами.

9.6. Графики проведения плановых профилактических осмотров и диспансеризации населения должны быть согласованы с руководителями предприятий.

9.7. Наличие информация о времени работы УЗ «Дзержинская ЦРБ» и ее должностных лиц обеспечено в доступном, видимом месте, а также на официальном сайте www.dzcrb.by.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРТНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПАЦИЕНТОМ

10.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);

- нарушения в работе организации здравоохранения, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);

- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния пациента;

- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

10.2. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением.

10.3. Пациенты (их законные представители) могут направить заявления, жалобы и предложения для рассмотрения администрацией УЗ «Дзержинская ЦРБ», для чего организованы следующие формы работы:

- «горячая» телефонная линия, тел. 3-20-08, работает по будням с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

- книга замечаний и предложений хранится на посту ответственной медицинской сестры приемного отделения и в приемной главного врача, предоставляется по требованию граждан;

- прием письменных обращений осуществляется по почте (на адрес больницы: 222712 Минская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, 72/9) или непосредственно в приемную главного врача УЗ «Дзержинская ЦРБ» по будням с 08.00 до 17.00;

- личный прием граждан главным врачом и его заместителями проводится по графику.

10.4. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 11. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

11.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в учреждениях здравоохранения, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

11.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в УЗ «Дзержинская ЦРБ», стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах в доступных для обозрения местах, а также в сети Интернет на официальном сайт www.dzcrb.by.

11.3. Учреждение здравоохранения обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о стоимости медицинских услуг, условиях их получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов, предоставляющих платные виды медицинской помощи и услуг.

11.3. Платные медицинские услуги в УЗ «Дзержинская ЦРБ» оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров (за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно).

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь (получившие разрешение на постоянное проживание и вид на жительство), имеют право на доступное медицинское

обслуживание (в т.ч. платное и бесплатное, экстренное и плановое) наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранным гражданам, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, медицинская помощь оказывается на платной основе, если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

Скорая и неотложная медицинская помощь при внезапных острых состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни больного или здоровью окружающих, несчастных случаях, отравлениях, травмах, родах и неотложных состояниях в период беременности оказывается гражданам беспрепятственно, бесплатно и в полном объеме.

С момента, когда устранена угроза жизни больного или здоровью окружающих и возможна его транспортировка, дальнейшее оказание медицинской помощи осуществляется на платной основе.

11.4. Организацией предоставления платных медицинских услуг занимается отдел по внебюджетной деятельности.